

คำอธิบาย

การกรอกแบบแสดงรายละเอียดข้อมูลคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน (แบบ 2)

- (1) ให้ระบุชื่อคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- (2) ให้ระบุชื่อของกฎหมายหรือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
- (3) ให้ระบุวันที่/เดือน/ปี ที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้รับการแต่งตั้ง
- (4) ให้ระบุสิทธิในการได้รับเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน ดังนี้
 - สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการฯ ให้ระบุ “1”
 - สิทธิตามที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ให้ระบุ “2”
 - สิทธิได้รับตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ให้ระบุ “3”
 - สิทธิได้รับตามที่กฎหมายอื่นกำหนด ให้ระบุ “4”
 - ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ให้ระบุ “5”
- (5) ให้ระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน
 - (5.1) ระบุองค์ประกอบตามที่กำหนดในกฎหมายหรือตามคำสั่งแต่งตั้ง
 - (5.2) ระบุตำแหน่งในคณะ เช่น ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ กรรมการและเลขานุการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ
- (6) ให้ระบุอัตราเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทนที่คณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน มีสิทธิได้รับ
- (7) ให้ระบุจำนวนครั้งที่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ได้มีการประชุมในปีงบประมาณนั้น (*ข้อมูลปีงบประมาณ 66 เป็นตัวเลขประมาณการ)
- (8) ให้ระบุจำนวนเงินที่ส่วนราชการเบิกจ่ายเฉพาะในส่วนของเบี้ยประชุม/ค่าตอบแทน (ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น เช่น ค่าอาหารว่าง ฯลฯ) ให้แก่คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน (*ข้อมูลปีงบประมาณ 66 เป็นตัวเลขประมาณการ)
- (9) ให้ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

สามารถสอบถามเพิ่มเติมที่ นายจักรพงษ์ เชื้อนแก้ว

กลุ่มงานวิเคราะห์ค่าตอบแทน กองค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

โทรศัพท์ 0 2127 7000 ต่อ 6848

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานในสังกัด กรอกรายละเอียด

แบบ 1 เป็นไฟล์ word

แบบ 2 เป็นไฟล์ Excel